



Politica privind avertizorii de integritate

Versiuni

Număr	Versiunea	Data publicării
1	Versiune	31.07.2024.

Responsabil tematic	Verificat de	Aprobat de
Dr. Máté Smelka Responsabil Internațional de Conformitate	Christoph Palausch Director de Operațiuni (COO)	Prof. Dr. Robert Gröning Director Financiar (CFO)
..... (Semnătura)	 (Semnătura)	 (Semnătura)

Linii directoare conexe	
Titlu	Număr de identificare
Directiva procedurală CPO	
Cod de conduită	

Prezentare generală

I.	Definiții	2
II.	Domeniul de aplicare	3
1.	Domeniul material de aplicare	3
2.	Domeniul de aplicare în ceea ce privește personalul (grupul țintă)	3
3.	Domeniul temporal de aplicare	4
4.	Domeniul teritorial de aplicare	4
5.	Ierarhie	4
III.	Sistemul de avertizare de integritate	4
1.	Avertizor de integritate	4
2.	Rapoarte	5
3.	Documentația rapoartelor	7
4.	Protecția avertizorilor de integritate	7
IV.	Protecția datelor	9
1.	Prelucrarea datelor	9
2.	Securitatea informatică și a datelor	10
3.	Conceptul de ștergere	10
V.	Diverse	10
1.	Revizuirea sistemului de avertizare de integritate	10
2.	Informații specifice țării	11
VI.	Lista anexelor	11

I. Definiții

- **Politică** se referă la această politică privind avertizorii de integritate.
- **Grupul OBO:** Lista societăților care fac parte din Grupul OBO se poate consulta accesând [aici](#). Această politică nu se aplică societății suedeze OBO BETTERMANN AB.
- **Încălcările** înseamnă acțiuni sau omisiuni care încalcă valorile sau regulile stabilite în Codul de conduită al Grupului OBO, precum și acțiuni și omisiuni care sunt considerate încălcări conform legislației aplicabile din țara respectivă.
- **Informațiile despre încălcări** înseamnă suspiciuni justificate sau cunoștințe despre încălcări reale sau posibile care au fost deja comise sau sunt foarte probabil să fie comise în cadrul Grupului OBO sau în legătură cu activitățile Grupului OBO, precum și încercări de a ascunde astfel de încălcări.
- **Prelucrarea datelor și informațiilor** înseamnă acțiuni și măsuri care vizează colectarea, stocarea, modificarea, completarea, utilizarea, diseminarea, anonimizarea, blocarea și ștergerea datelor.
- **Rapoartele** înseamnă comunicări orale sau scrise de informații despre încălcări către birourile de raportare de la nivel intern sau extern (autoritățile competente ale țării respective).
- **Persoană care denunță sau avertizorul de integritate** înseamnă persoana fizică care raportează sau divulgă public informații cu privire la încălcări către birourile competente enumerate în anexa 1 la această politică (denumite în continuare: birourile competente) sau către birourile externe de raportare.
- **Încălcare suspectată** înseamnă suspiciunea unei persoane care raportează o încălcare în organizația în care lucrează sau a lucrat sau în altă organizație, dacă a intrat în contact cu respectiva organizație prin munca sa, în măsura în care suspiciunea se bazează pe motive rezonabile care rezultă din cunoștințele dobândite de angajat în serviciul angajatorului său sau din cunoștințele dobândite de angajat prin munca sa la o altă întreprindere sau organizație.
- **Raportare internă** înseamnă comunicarea orală sau scrisă a informațiilor privind încălcările din cadrul Grupului OBO către birourile competente.
- **Raportare externă** înseamnă comunicarea orală sau scrisă a informațiilor privind încălcările către autoritățile competente din țările respective.
- **Divulgare** înseamnă punerea la dispoziția publicului a informațiilor despre încălcări.
- **Represalii** înseamnă orice acțiune sau omisiune directă sau indirectă care are loc într-un context profesional, este determinată de raportări interne sau externe sau de divulgarea

publică și care cauzează sau poate cauza prejudicii nejustificate persoanei care raportează (de exemplu, suspendare, concediere etc.).

- **Acțiunea de urmărire** reprezintă acțiunea întreprinsă de un birou de raportare intern sau extern pentru a verifica validitatea și acuratețea unui raport, pentru a lua măsuri ulterioare cu privire la încălcarea semnalată, pentru a restabili statutul juridic sau pentru a închide cazul.
- **Angajat (angajați)** înseamnă toți angajații, funcționarii, administratorii, managerii, acționarii, membrii neexecutivi, membrii personalului temporar, voluntarii, stagiarii remunerați sau neremunerați ai oricăreia dintre societățile Grupului OBO.

„Clauza de gen”

Din motive de lizibilitate, se folosește forma generică masculină. Rețineți faptul că utilizarea în mod exclusiv a formei la masculin trebuie înțeleasă independent de gen. Acest lucru nu este în niciun caz menit să implice discriminare de gen sau o încălcare a principiului egalității.

II. Domeniul de aplicare

1. Domeniul material de aplicare

Grupul OBO se angajează să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și legale. Din acest motiv, orice încălcare a Codului de conduită OBO va fi tratată cu maximă seriozitate.

Următoarele reglementări sunt menite să sprijine angajații, conducerea, partenerii de afaceri, clienții și furnizorii etc. Grupului OBO, precum și toate persoanele potențial afectate (toate persoanele fizice) în recunoașterea, raportarea și eliminarea posibilelor abateri comise în cadrul Grupului OBO și să ofere un canal sigur de raportare fără teamă de represalii, cu scopul de a consolida cultura de conformitate și informare în cadrul Grupului OBO.

Comportamentul ilegal, imoral sau nelegal sau comportamentul care încalcă prevederile Codului de conduită OBO și pe care angajatul sau persoana în cauză nu poate să-l oprească singură trebuie raportate unei persoane de contact desemnate de Grupul OBO. Cu toate acestea, sistemul de avertizare de integritate nu este destinat a fi folosit pentru a reclama sau a denunța alți angajați în general.

Faptele/informațiile/documentele, indiferent de forma sau suportul lor, a căror divulgare este interzisă deoarece fac obiectul securității naționale, protecției informațiilor clasificate, secretului profesional în domeniul juridic și medical, secretului deliberărilor instanțelor și regulilor de procedura penală sunt excluse din domeniul de aplicare al acestei politici.

2. Domeniul de aplicare în ceea ce privește personalul (grupul țintă)

Această politică se aplică tuturor societăților din Grupul OBO și tuturor persoanelor menționate în secțiunile II. 1 și III. 4. Această politică nu se aplică societății suedeze OBO BETTERMANN AB.

3. Domeniul temporal de aplicare

Prezenta politică se va aplica pe o perioadă nelimitată de timp, de la data publicării ei până la abrogarea sa.

4. Domeniul teritorial de aplicare

Această politică se aplică tuturor țărilor în care se află o societate a Grupului OBO. Această politică nu se aplică societății suedeze OBO BETTERMANN AB.

5. Ierarhie

În măsura în care în sistemele juridice naționale aplicabile există reguli, prevederi statutare, reguli privind conflictul de legi etc. mai stricte pentru domeniile individuale care fac obiectul acestei politici, astfel de reguli vor prevala asupra prevederilor acestei politici (de exemplu, infracțiuni penale, contravenții etc.).

III. Sistemul de avertizare de integritate

1. Avertizor de integritate

- (1) Grupul OBO încurajează toate persoanele fizice să transmită un raport prin sistemul de avertizare de integritate al Grupului OBO dacă află despre o încălcare a Codului de conduită al Grupului OBO și dacă legislația locală permite transmiterea unui astfel de raport.
- (2) Această politică nu obligă pe nimeni să transmită rapoarte. Cu toate acestea, în măsura în care există îndatoriri sau obligații legale, contractuale sau de altă natură de a transmite rapoarte, acestea rămân neafectate de teza 1.
- (3) Sistemul de avertizare de integritate servește la primirea și prelucrarea rapoartelor și pentru protejarea persoanelor menționate la punctul 1, precum și a persoanelor menționate în secțiunea III. 4 „Protecția avertizorilor de integritate” de mai jos împotriva represaliilor legate de rapoarte. Cu toate acestea, sistemul de avertizare de integritate nu este disponibil pentru plângeri în general sau solicitări de informații cu caracter general în special. În acest caz, vă rugăm să contactați serviciul nostru pentru clienți:

[Contact](#)

Pentru Germania, reclamațiile în temeiul Legii germane privind obligațiile întreprinderilor de verificare prealabilă pentru prevenirea încălcărilor drepturilor omului în lanțurile de

aprovizionare (LKSG) ar trebui să fie depuse prin intermediul persoanei de contact specificate în anexa 1.

- (4) Raportările ar trebui să fie efectuate numai dacă avertizorul de integritate acționează cu bună-credință, considerând că informațiile raportate sunt adevărate, și dacă avertizorul de integritate are motive rezonabile să creadă că informațiile raportate sunt adevărate. Avertizorul de integritate nu acționează cu bună-credință dacă știe că o informație raportată nu este adevărată. În caz de îndoială, informațiile nu vor fi prezentate ca fapte, ci ca ipoteze, estimări sau afirmații ale altor persoane. De asemenea, sancțiunile din dreptul muncii nu vor fi aplicate în cazul raportărilor cu bună-credință.
- (5) Rețineți că avertizorii de integritate care, în ciuda raționamentului propriu, raportează informații neadevărate despre alte persoane pot fi pasibili de urmărire penală sau de amendă conform legislației naționale.

2. Rapoarte

- (1) Rapoartele pot fi transmise de avertizorii de integritate către unul dintre birourile competente folosind datele de contact specificate în anexa 1. Nu există obligații legate de formă sau limbă pentru trimiterea de informații cu privire la încălcări. Informațiile privind încălcările pot fi transmise de către avertizorul de integritate în limba maternă a țării de origine; biroul competent va asigura traducerea și comunicarea în limba maternă a avertizorului de integritate. În special, rapoartele pot fi transmise în persoană, prin telefon, în scris sau sub formă de text (de exemplu, prin scrisoare sau e-mail). Din motive de simplificare procedurală, recomandăm trimiterea prin e-mail. Pentru a asigura prelucrarea în condiții de confidențialitate a notificărilor transmise prin poștă, solicităm ca completarea adresei cu textul „CONFIDENȚIAL – Notificări OBO”. Legislația națională poate stabili cerințe specifice privind forma pentru raportare, care pot fi mai stricte decât cele prevăzute în prezenta politică.
- (2) Birourile competente vor oferi, bineînțeles, tuturor persoanelor fizice posibilitatea consultării în prealabil înainte de a face un raport. Utilizarea consultării nu implică obligația de a face un raport, iar birourile competente sunt obligate să trateze informațiile furnizate în cadrul consultării în aceeași manieră confidențială ca și rapoartele.
- (3) Pe lângă birourile competente responsabile enumerate în anexa 1, avertizorul de integritate are opțiunea de a contacta birourile externe de raportare în conformitate cu prevederile legale din țara respectivă, așa cum sunt enumerate în anexa 3. Cu toate acestea, Grupul OBO recomandă ca mai întâi să se parcurgă traseul prin propriul birou intern de raportare (birourile competente). Avertizorul de integritate va fi informat că unele legi locale pot face ca protecția acestuia să depindă de contactarea de către acesta a birourilor competente mai întâi.
- (4) Raportul poate fi făcut și anonim. Ca regulă generală, avertizorul de integritate este totuși încurajat să-și divulge identitatea, mai degrabă decât să transmită un raport anonim. Motivul este că este mai dificil urmărirea unui raport și efectuarea unei investigații amănunțite și complete dacă este imposibil sau dificil să se contacteze sursa pentru informații suplimentare.

Dacă avertizorul de integritate se identifică, acesta poate fi mai ușor de protejat împotriva represaliilor.

- (5) Biroul competent va confirma primirea raportului avertizorului de integritate în maximum 2 zile lucrătoare. După această confirmare, biroul competent va evalua dacă încălcarea raportată se înscrie în domeniul material de aplicare al prezentei politici și va informa avertizorul de integritate în termen de 7 zile de la primirea raportului (sau în termen de 3 zile de la luarea deciziei în cauză) cu privire la modul de clasificare a raportului și dacă va fi investigat de către biroul competent sau transmis către departamentul sau autoritatea competent/ă.
- (6) În cazul în care legislația națională impune ca acțiunile de urmărire să fie efectuate de către o unitate organizațională sau o persoană din structura organizațională a societății, biroul competent specificat în anexa 1 va transmite problema respectivei unități interne sau persoane din cadrul societății în cauză pentru a efectua activități de urmărire. În cazul menționat mai sus, o astfel de unitate organizațională internă sau persoană din cadrul societății în cauză va fi considerată biroul competent în sensul prezentei politici, în scopul realizării acțiunilor de urmărire.
- (7) Biroul competent (dacă este posibil și permis) trebuie să mențină contactul cu avertizorul de integritate, să verifice validitatea raportului primit, să solicite informații suplimentare de la avertizorul de integritate după cum este necesar și să întreprindă acțiunile de urmărire corespunzătoare.
- (8) Biroul competent trebuie să furnizeze feedback avertizorului de integritate în scris în termen de 30 de zile de la confirmarea primirii raportului. Biroul competent poate, după informarea avertizorului de integritate, să prelungească termenul de furnizare a feedbackului cu 30 de zile, dacă circumstanțele investigației justifică acest lucru. Fără a aduce atingere celor de mai sus, biroul competent este obligat să ofere feedback avertizorului de integritate în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea investigației.
- (9) Feedbackul trebuie să includă o indicație cu privire la orice acțiune de urmărire planificată, precum și orice acțiune de urmărire întreprinsă deja și motivele pentru o astfel de acțiune. Feedbackul furnizat avertizorului de integritate trebuie să nu interfereze cu anchetele sau investigațiile interne și să nu aducă atingere drepturilor persoanelor care fac obiectul raportului sau care sunt numite în raport.
- (10) Biroul competent i se acordă de către Grupul OBO competențele necesare îndeplinirii sarcinilor sale, în special de a examina notificările, de a obține informații și de a efectua acțiuni de urmărire. Biroul competent trebuie să dispună de resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Biroul competent va fi independent în îndeplinirea sarcinilor sale și poate desfășura și alte activități în cadrul Grupului OBO, cu condiția ca acest lucru să nu fie în conflict cu sarcinile în conformitate cu prezenta politică sau să pericliteze îndeplinirea acestor sarcini.
- (11) Avertizorii de integritate își păstrează în orice moment dreptul de a nu se autoincrimina atunci când fac un raport.

- (12) În timpul investigației, confidențialitatea va fi păstrată în cea mai mare măsură posibilă, în concordanță cu o investigație amănunțită și cu nevoile Grupului OBO.

3. Documentația rapoartelor

- (1) Biroul competent va documenta toate rapoartele primite într-o formă disponibilă permanent, în conformitate cu obligația de confidențialitate și cu prevederile legislației naționale respective.
- (2) În cazul rapoartelor prin telefon, al rapoartelor prin intermediul unei alte forme de transmisie vocală sau al rapoartelor în contextul unei întâlniri, o transcriere completă și exactă (stenogramă) a conversației poate fi realizată numai cu acordul avertizorului de integritate. În lipsa unui astfel de acord, biroul competent va documenta raportul într-un rezumat al conținutului acestuia (proces-verbal privind conținutul). O copie a documentului care conține raportul este păstrată de avertizorul de integritate. Biroul competent nu va efectua înregistrări audio ale rapoartelor.
- (3) Avertizorul de integritate i se oferă posibilitatea de a revizui și, dacă este necesar, de a corecta transcrierea sau procesul-verbal și de a le confirma prin semnătură sau în formă electronică.
- (4) Biroul competent va documenta în fiecare caz dacă avertizorul de integritate a ales să rămână anonim și, în cazul în care consimțământul avertizorului de integritate este necesar în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor, faptul că avertizorul de integritate și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, în conformitate cu anexa 2.
- (5) Biroul competent trebuie să respecte, de asemenea, orice cerințe suplimentare pentru documentarea rapoartelor stabilite în legile aplicabile din țara în cauză.

4. Protecția avertizorilor de integritate

- (1) Grupul OBO are obligația să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea următoarelor persoane:
 - avertizorul de integritate și susținătorii săi (de exemplu, martori, rude apropiate sau colegi care furnizează informații avertizorului de integritate sau care pot suferi represalii într-un context profesional, dar care nu acționează ca avertizori de integritate, facilitatori, și anume persoane fizice care ajută un avertizor de integritate în timpul procesului de avertizare de integritate și al căror ajutor ar trebui să fie confidențial, în contextul protecției avertizorilor de integritate, denumite în continuare împreună: avertizorul de integritate), în măsura în care informațiile raportate se referă la încălcări care intră în sfera de aplicare a politicii, sau avertizorul de integritate avea motive rezonabile să creadă că acesta a fost cazul la momentul raportării,

- persoanele care fac obiectul raportului,
 - celelalte persoane menționate în raport și
 - persoane juridice care aparțin avertizorilor de integritate sau pentru care lucrează aceștia sau cu care au legătură în context profesional.
- (2) Cu excepția respectării obligațiilor legale în vigoare în țara în cauză, inclusiv a celor care decurg din dreptul UE, sau cu consimțământul explicit și liber al persoanelor menționate la secțiunea 1, identitatea persoanelor menționate în secțiunea 1 sau orice informație din care poate fi dedusă direct sau indirect identitatea acestora se poate divulga numai persoanelor responsabile de biroul competent sau persoanelor care desfășoară activități de urmărire și persoanelor care le asistă în îndeplinirea acestor sarcini și numai în măsura necesară îndeplinirii acestor sarcini.
- (3) Atunci când identitatea persoanelor menționate în secțiunea 1 și orice informații din care această identitate poate fi dedusă direct sau indirect se divulgă în temeiul legislației specifice în contextul investigațiilor efectuate de autoritățile naționale sau al procedurilor judiciare, persoanele în cauză vor fi informate cu privire la aceasta în prealabil, cu excepția cazului în care astfel de informații ar risca să pericliteze investigațiile sau procedurile judiciare în cauză.
- (4) Cerința de menținere a confidențialității cu privire la identitate se aplică indiferent dacă biroul competent este responsabil pentru raportul primit sau nu.
- (5) Avertizorii de integritate se vor bucura de protecție în temeiul acestei politici numai dacă pot crede în mod rezonabil, pe baza circumstanțelor de fapt și a informațiilor disponibile în momentul raportării, că informațiile lor sunt adevărate și intră în domeniul de aplicare al acestei politici. În caz contrar (mai ales dacă avertizorul de integritate furnizează cu bună știință informații false), identitatea unui avertizor de integritate nu este protejată de această politică, cu excepția cazului în care legislația națională aplicabilă prevede altfel.
- (6) Biroul competent respinge informațiile care sunt false în mod evident informând avertizorul de integritate că astfel de informații îi pot atrage răspundere pentru daune sau, în funcție de prevederile sistemului juridic național aplicabil, îl pot expune riscului de urmărire judiciară sau administrativă.
- (7) Protecția avertizorilor de integritate impune ca
- avertizorul de integritate să acționeze cu bună-credință și
 - informațiile să se refere la o încălcare în sfera de aplicare a acestei politici sau ca avertizorul de integritate să fi avut motive rezonabile să creadă că acesta era cazul la momentul raportării și
 - protecția avertizorului de integritate să nu fie exclusă de prevederile legale din țara respectivă.
- (8) Avertizorul de integritate nu poate fi ținut responsabil din punct de vedere legal pentru obținerea sau accesarea informațiilor pe care le-a raportat, cu excepția cazului în care

obținerea sau accesarea în sine constituie o infracțiune penală sau administrativă separată în conformitate cu normele sistemului juridic național aplicabil.

- (9) Represaliile împotriva avertizorului de integritate, care avea motive rezonabile să creadă că informațiile privind încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și intrau în domeniul de aplicare al acestei politici, celorlalte persoane la care se face referire în secțiunea 1 și angajatorului sunt interzise. Acest lucru este valabil și pentru amenințările cu și tentativele de represalii.
- (10) Dacă, în contextul procedurilor în fața instanțelor competente sau autorităților competente, avertizorul de integritate demonstrează că suferă de orice prejudiciu în legătură cu activitățile sale profesionale și că a făcut un raport în temeiul acestei politici, un astfel de prejudiciu se prezumă a reprezenta represalii pentru efectuarea unui astfel de raport. În acest caz, persoana (persoană fizică sau persoană juridică) care a recurs la represalii împotriva avertizorului de integritate trebuie să facă dovada că prejudiciul a fost întemeiat pe motive suficient de justificate sau că nu a fost întemeiat pe raport.
- (11) În cazul încălcării interdicției de a recurge la represalii, persoana în cauză are dreptul de a solicita despăgubiri pentru prejudiciul rezultat, în conformitate cu dispozițiile sistemului juridic național aplicabil.
- (12) În cazul în care avertizorul de integritate a fost totuși victima unor represalii, acest lucru nu va putea constitui o pretenție pentru angajare, o relație de instruire profesională sau orice altă relație contractuală sau de avansare în carieră.
- (13) Sancțiuni suplimentare pentru încălcarea prevederilor privind protecția avertizorilor de integritate pot fi prevăzute în legile privind protecția avertizorilor de integritate din țara respectivă.

IV. Protecția datelor

1. Prelucrarea datelor

- (1) Grupul OBO își îndeplinește obligațiile în temeiul legilor aplicabile privind protecția datelor, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD) și legile naționale pentru punerea sa în aplicare, și tratează toate informațiile despre încălcări, indiferent de veridicitatea acestora, în condiții deosebite de confidențialitate și în conformitate cu reglementările legale aplicabile privind protecția datelor. În termeni mai generali, orice prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv colectarea, schimbul, transmiterea sau stocarea datelor cu caracter personal ca parte a colectării și gestionării rapoartelor și investigării acestora, se va efectua în conformitate cu legile aplicabile privind protecția datelor, după cum se detaliază în continuare în anexa 2 „Notificare privind protecția datelor”, cu modificările periodice.
- (2) În plus față de directorul de prelucrare, care urmează să fie păstrat corect și actualizat în orice moment, persoanele care au acces la informații și datele asociate, precum și drepturile lor cu privire la prelucrare, urmează să fie înregistrate în scris. Angajații Grupului OBO care sunt

implicați în prelucrarea informațiilor sunt obligați să trateze datele cu caracter personal de care iau cunoștință în legătură cu rapoartele ca fiind confidențiale, în conformitate cu anexa 2 „Notificare privind protecția datelor” la prezenta politică.

- (3) Dacă se publică o politică de confidențialitate în țara în cauză în conformitate cu legislația locală, aceasta va deveni automat parte a acestei politici. În cazul unui conflict între politica de confidențialitate conform legislației locale și Notificarea privind protecția datelor atașată în anexa 2, politica de confidențialitate conform legislației locale va prevala.

2. Securitatea informatică și a datelor

- (1) Soluțiile informatice pentru primirea și prelucrarea informațiilor privind încălcările trebuie verificate și aprobate de către mediator (DR. WEHBERG UND PARTNER mbB) și, dacă este disponibil, de către responsabilul cu protecția datelor al unei societăți din Grupul OBO înainte de a fi utilizate.
- (2) Grupul OBO își îndeplinește obligațiile de securitate pentru prelucrarea datelor prin intermediul unui sistem de securitate informatică în conformitate cu articolul 32 din RGPD.

3. Conceptul de ștergere

- (1) În principiu, datele cu caracter personal vor fi păstrate atât timp cât este necesar și rezonabil pentru investigarea incidentului de conformitate raportat. După finalizarea tuturor activităților legate de raportul de conformitate, biroul competent va șterge datele cu caracter personal, cu excepția datelor care trebuie reținute și prelucrate în vederea exercitării și apărării drepturilor Grupului OBO.
- (2) Data ștergerii datelor cu caracter personal stocate și prelucrate de Grupul OBO pentru exercitarea și apărarea drepturilor sale va fi stabilită în funcție de expirarea termenelor maxime de prescripție pentru contravenții administrative și penale sau pentru formularea pretențiilor civile în conformitate cu legislația locală aplicabilă.
- (3) Datele referitoare la un raport care nu a condus sau nu a putut conduce la proceduri disciplinare sau judiciare vor fi distruse imediat după încheierea investigației.
- (4) Cele de mai sus nu aduc atingere perioadelor specifice de păstrare a datelor stabilite în legislația națională aplicabilă a țării în cauză, menționate în anexa 3, care va prevala în cazul unui conflict cu secțiunea 3.

V. Diverse

1. Revizuirea sistemului de avertizare de integritate

Grupul OBO are obligația să revizuiască anual sistemul de avertizare și să facă orice modificări necesare.

2. Informații specifice țării

Trimiterile la legislația națională, la lista birourilor naționale de raportare externă și la datele de contact ale autorităților naționale pentru protecția datelor sunt stabilite în anexa 3 la prezenta politică.

VI. Lista anexelor

Anexa 1	Birouri competente
Anexa 2	Notificarea privind protecția datelor
Anexa 3	Informații specifice țării